



BORANG PINJAMAN PERALATAN ICT
PERPUSTAKAAN TUNKU TUN AMINAH
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA
BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
TEL : 07-4533313

Perhatian : Sila serahkan permohonan anda selewat-lewatnya **2 hari** sebelum tarikh penggunaan.

PEMINJAM

NAMA PENUH : _____
NO. STAF : **NO. TEL :** _____
UNIT / BAHAGIAN : _____

PERALATAN

NOTEBOOK **LCD PROJECTOR** **TARIKH PINJAM :** _____
 LAIN-LAIN (Sila Nyatakan) : _____ **TARIKH PULANG :** _____

TUJUAN : _____
LOKASI : _____
MASA : _____

PERAKUAN PINJAMAN

Saya mengesahkan bahawa peralatan yang dipinjam adalah untuk urusan rasmi di atas dan saya bertanggungjawab ke atas keselamatan peralatan tersebut.

TANDATANGAN / COP RASMI

TARIKH

KEGUNAAN BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

Bil	Peralatan	Model	No. Siri
1.	Notebook <input type="checkbox"/> Diluluskan <input type="checkbox"/> Unit <input type="checkbox"/> Tidak diluluskan <input type="checkbox"/> Unit Catatan :	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		4.	
2.	LCD Projector <input type="checkbox"/> Diluluskan <input type="checkbox"/> Unit <input type="checkbox"/> Tidak diluluskan <input type="checkbox"/> Unit Catatan :	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		4.	
3.	Lain-lain <input type="checkbox"/> Diluluskan <input type="checkbox"/> Unit <input type="checkbox"/> Tidak diluluskan <input type="checkbox"/> Unit Catatan :	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		4.	

PEMULANGAN

PENGESAHAN PEMULANGAN PERALATAN

Nama : _____
 Tarikh / Masa : _____ / _____
 Tandatangan : _____
 (Diisi oleh Peminjam)

PENGESAHAN PENERIMAAN PERALATAN

Nama : _____
 Tarikh / Masa : _____ / _____
 Tandatangan : _____
 (Diisi oleh Penerima)
 Status Peralatan : Lengkap / Tidak lengkap